**PHỤ LỤC SỐ 01**

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ VÀ HƯỚNG DẪN HỆ THỐNG IDS**

**1. Quy trình cấp tài khoản sử dụng IDS**

**Bước 1:** Công ty đại chúng hoàn thiện Phiếu đăng ký tham gia sử dụng Hệ thống IDS Plus theo mẫu đăng ký sử dụng hệ thống tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo hướng dẫn này và gửi tới Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (Cục CNTT) hoặc gửi bản mềm có chữ ký số vào email: hotroids@ssc.gov.vn;

**Bước 2:** Trường hợp Phiếu đăng ký hợp lệ, UBCKNN (Cục CNTT) căn cứ các thông tin trên Phiếu đăng ký để thực hiện tạo lập tài khoản (account) và tiến hành các bước đăng ký, phân quyền sử dụng IDS Plus cho công ty đại chúng. UBCKNN (Cục CNTT) gửi thông báo cung cấp cho công ty đại chúng Thông tin về tài khoản sử dụng IDS Plus trong vòng năm (05) ngày làm việc, bản mềm được gửi qua Email phản hồi của công ty.

Trường hợp Phiếu đăng ký không hợp lệ, trong vòng ba (03) ngày làm việc, UBCKNN (Cục CNTT) sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho Công ty và nêu rõ lý do.

**Bước 3:** Ngay sau khi nhận được thông tin về tài khoản, Công ty đại chúng truy cập địa chỉ: http://[ids.ssc.gov.vn](https://www.ids.ssc.gov.vn), thực hiện các công việc sau:

- Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đã được cấp;

- Đổi mật khẩu ngay sau khi đăng nhập thành công;

- Đăng ký thông tin chứng thư số;

- Cập nhật hồ sơ công ty đại chúng.

**2. Quy trình gửi báo cáo và công bố thông tin trên IDS Plus**

2.1. Trường hợp gửi báo cáo và công bố thông tin thuộc nhóm báo cáo tài chính và công bố thông tin chào bán, phát hành chứng khoán, người dùng thực hiện các bước như sau:

**Bước 1:** Truy cập địa chỉ http://[ids.ssc.gov.vn](https://www.ids.ssc.gov.vn).

**Bước 2:** Đăng nhập IDS Plus bằng tài khoản đãđược cấp.

**Bước 3:** Trên màn hình gửi báo cáo, người dùng nhập dữ liệu vào các trường (Các trường có dấu \* là bắt buộc nhập).

**Lưu ý**: Hệ thống IDS Plus hỗ trợ 2 cách nhập dữ liệu báo cáo:

***Cách 1:*** *Nhập trực tiếp dữ liệu vào các ô theo Form giao diện chương trình*

***Cách 2:*** *Nhập dữ liệu từ excel*

*+ Tải biểu mẫu excel và nhập dữ liệu vào file excel;*

***+*** *Trên màn hình Gửi báo cáo kích chọn file báo cáo excel, khi đó các dữ liệu được hiển thị trên giao diện chương trình. Người dùng có thể chỉnh sửa các ô dữ liệu này.*

**Bước 4:** Ký số báo cáo theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều này.

**Bước 5:** Nhấn nút **Gửi báo cáo**.

2.2. Trường hợp gửi báo cáo và công bố thông tin bất thường, công bố thông tin định kỳ khác, người dùng thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Truy cập địa chỉ http://[ids.ssc.gov.vn](https://www.ids.ssc.gov.vn).

**Bước 2:** Đăng nhập IDS Plus bằng tài khoản đã được cấp.

**Bước 3:** Trên màn hình gửi báo cáo, người dùng nhập dữ liệu vào các trường (Các trường có dấu \* là bắt buộc nhập), đính kèm file báo cáo.

**Bước 4:** Ký số tài liệu báo cáo theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều này.

**Bước 5:** Nhấn nút **Gửi báo cáo**.

2.3. Ký số tài liệu báo cáo: Công ty đại chúng có thể chọn một trong hai hình thức ký số tài liệu báo cáo như sau:

- Ký số offline: Ký số tài liệu báo cáo bằng công cụ ký số của nhà cung cấp dịch vụ chữ ký số trước khi tải file tài liệu báo cáo vào Hệ thống IDS Plus.

- Ký số tài liệu báo cáo trực tiếp trên Hệ thống IDS Plus.

**3. Xử lý sự cố**

3.1. Trường hợp hệ thống của công ty đại chúng có sự cố dẫn đến không gửi được báo cáo, công ty thông báo cho UBCKNN ngay trong ngày làm việc.

3.2. Trường hợp IDS Plus của UBCKNN gặp sự cố, UBCKNN thông báo cho công ty đại chúng thông qua cổng thông tin điện tử của UBCKNN hoặc qua email của công ty đại chúng ngay trong ngày làm việc.

3.3. Trường hợp IDS Plus của UBCKNN và/hoặc hệ thống của công ty đại chúng gặp sự cố, đề nghị công ty đại chúng gửi báo cáo bằng văn bản (ngoài phong bì ghi rõ Tài liệu báo cáo công bố thông tin) hoặc file điện tử có chữ ký số đến địa chỉ quy định ở Điều 5. Trong trường hợp này, thời gian nhận thông tin công bố bằng văn bản được xác định theo dấu bưu điện; thời gian nhận thông tin công bố qua Email được xác định theo thời gian nhận được email hiển thị trên phần mềm nhận thư.

3.4. Trường hợp Ủy ban Chứng khoán Nhà nước từ chối báo cáo của công ty đại chúng, công ty đại chúng xem lại lý do từ chối trên màn hình Quản lý báo cáo của IDS Plus. Công ty đại chúng phải kịp thời gửi lại báo cáo chính xác cho UBCKNN trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận được thông báo của UBCKNN

**4. Quy định về thời điểm báo cáo và công bố thông tin**

4.1. Công ty đại chúng có trách nhiệm công bố thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin và thời hạn được công bố.

4.2. Công ty đại chúng phải thường xuyên cập nhật các biểu mẫu báo cáo thông qua Hệ thống IDS Plus.

4.3. Trường hợp công ty đại chúng không đăng ký IDS Plus hoặc không sử dụng hệ thống IDS Plus sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

**5. Thông tin trả lời thắc mắc về Hệ thống IDS**

 5.1 Vấn đề kỹ thuật:

 Cục Công nghệ thông tin, UBCKNN

 Điện thoại: 04.39350177; 04.39262545; 04.39340750 (số máy lẻ 629 hoặc 630). Fax: 04.39340739.

5.2 Vấn đề nghiệp vụ:

 Vụ Giám sát công ty đại chúng, UBCKNN

 Điện thoại: 04.3934.0750 (**máy lẻ 503**).

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên công ty** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐĂNG KÝ THAM GIA SỬ DỤNG HỆ THỐNG**

**CÔNG BỐ THÔNG TIN (IDS)**

Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước

Công ty..........................................................................................................

Xác nhận tham gia Hệ thống Công bố thông tin (IDS) và đăng ký thông tin tạo tài khoản sử dụng Hệ thống như sau:

1. Tên Công ty:………………………………........................................................

2. Địa chỉ:................................................................................................................

3.Email:............................................... Điện thoại..................... Fax:.....................

4. Ngành kinh doanh chính:….…………………………….......……….………..

5. Sàn niêm yết (\*\*):…………….….. Mã chứng khoán(\*\*):…….........………

6. Số giấy ĐKKD:………………....…… Nơi cấp:……………......…………….

7. Thông tin về cán bộ trực tiếp tham gia sử dụng Hệ thống IDS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức vụ** | **Họ và tên** | **Email (\*)** | **Điện thoại di động (\*)** |
| 1 | Cán bộ phụ trách công bố thông tin |  |  |  |
| 2 | Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật tin học |  |  |  |

Chúng tôi xin cam kết các thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã đăng ký./.

 *Ngày … tháng … năm …*

 ***Người đại diện theo pháp luật***

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

***Ghi chú:***

*- (\*) Thông tin liên lạc để nhận thông tin phản hồi từ Hệ thống IDS.*

*- (\*\*) Đối với công ty niêm yết.*

*- Đề nghị Quý Công ty gửi bản đăng ký này cho UBCKNN theo địa chỉ:*

***Cục CNTT - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, 234 Lương Thế Vinh, Trung Văn, Nam Từ Liêm, Hà Nội,*** *Điện thoại: 04.3935.0177; 04.39262545; 04.39340750 (máy lẻ 630)*

*Fax: 04.39350943. Email:* *hotroids@ssc.gov.vn*