

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC  
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC NĂM 2024**

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BTC ngày 23/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (UBCKNN) năm 2024, UBCKNN thông báo về việc tổ chức tuyển dụng công chức vào làm việc tại cơ quan UBCKNN theo chỉ tiêu năm 2024 như sau:

**I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức UBCKNN năm 2024 là **52** chỉ tiêu (*Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng công chức ứng với từng vị trí việc làm theo Phụ lục số 01 đính kèm*).

**II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

**1. Điều kiện chung**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

*aw*

## 2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng chuyên môn, kinh nghiệm công tác và trình độ ngoại ngữ, tin học

### 2.1. Về văn bằng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc

(i) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc ngành/chuyên ngành đào tạo được ghi trên bằng tốt nghiệp *hoặc* trên bảng điểm phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (*Chi tiết điều kiện về ngành/chuyên ngành đào tạo đối với từng vị trí tuyển dụng theo Phụ lục số 01 đính kèm*).

- Tên ngành/chuyên ngành ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc trên bảng điểm được xác định phù hợp khi có một trong các cụm từ tên theo các ngành/chuyên ngành đào tạo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Ví dụ: Vị trí tuyển dụng yêu cầu ngành/chuyên ngành Luật, thì tên ngành/chuyên ngành ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc trên bảng điểm có một trong các cụm từ Luật là đủ điều kiện (luật kinh tế, luật học, luật, quản lý luật quốc tế...), trừ trường hợp đơn vị có yêu cầu khác.

- Đối với các thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học (do cơ sở giáo dục trong nước hoặc nước ngoài cấp) ghi ngành/chuyên ngành đào tạo gần giống hoặc tương đồng với ngành/chuyên ngành đào tạo trong thông báo tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng xem xét, đánh giá nội dung chương trình đào tạo, các môn học để quyết định việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn dự thi (về văn bằng trình độ chuyên môn) của thí sinh.

(ii) Yêu cầu xếp loại tốt nghiệp đại học *hoặc* sau đại học: *Chi tiết theo vị trí tuyển dụng tại Phụ lục số 01 đính kèm*.

Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp không ghi rõ xếp loại tốt nghiệp thì Hội đồng tuyển dụng căn cứ theo các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển theo xếp loại của trường (bảng điểm học tập; bảng đánh giá xếp loại của trường; quy định, quy chế, văn bản xác nhận, thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...) để xác định mức xếp loại tốt nghiệp của thí sinh.

(iii) Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: *Chi tiết theo vị trí tuyển dụng tại Phụ lục số 01 đính kèm*.

Việc xác định kinh nghiệm làm việc của thí sinh được căn cứ theo: (i) Quyết định tuyển dụng (hoặc hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc); và (ii) Sổ bảo hiểm xã hội (hoặc Xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia công tác đóng bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

cu5



**2.2. Về trình độ ngoại ngữ:** Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh ở trình độ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng: *Chi tiết theo vị trí tuyển dụng tại Phụ lục số 01 đính kèm.*

**2.3. Về trình độ tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **3. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng công chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, gồm có:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG:**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức**

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào **01 vị trí tuyển dụng**. Người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển công chức (bìa ngoài túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và các giấy tờ kèm theo), gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu tại Phụ lục số 02*).

Người dự tuyển khai thông tin đầy đủ theo hướng dẫn ghi trong phiếu, ký tên trên từng trang và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự

*aw*



thật, trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**(2)** Bản photo (không cần chứng thực, công chứng, sao y) văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập (Tiên sĩ, Thạc sĩ, Đại học).

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp, bảng điểm không ghi rõ xếp loại tốt nghiệp thì bổ sung tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển theo xếp loại của trường (bảng đánh giá xếp loại của trường; quy định, quy chế, văn bản xác nhận, thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...), kèm theo bản dịch thuật sang tiếng Việt (văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp).

Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, thí sinh đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản photo Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản công nhận văn bằng trước ngày thi tuyển. Trường hợp trước ngày thi tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn thì sẽ không được tham dự kỳ thi.

Trường hợp thí sinh có giấy chứng nhận/xác nhận tốt nghiệp và đang chờ cấp bằng: Nộp giấy chứng nhận/xác nhận tốt nghiệp và chờ cấp bằng của cơ sở giáo dục đào tạo tại thời điểm nhận hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày thi tuyển. Trường hợp trước ngày thi tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp và không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn thì sẽ không được tham dự kỳ thi.

**(3)** Đối với thí sinh được miễn thi ngoại ngữ: yêu cầu thí sinh nộp bản photo một trong các giấy tờ sau:

- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ tiếng Anh.



- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (đào tạo bằng tiếng Anh) và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

(4) Bản photo (i) Quyết định tuyển dụng (hoặc hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc); và (ii) Sổ bảo hiểm xã hội (hoặc Xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia công tác đóng bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm nộp hồ sơ) để chứng minh kinh nghiệm làm việc theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

(5) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, cần nộp bản chụp, photo các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên, cụ thể:

- Đối với Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động, nộp các giấy tờ sau:

+ Bản sao “Anh hùng Lực lượng vũ trang”; “Anh hùng Lao động”; “Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ”; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); “Quyết định được hưởng chính sách là thương binh”; “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học”;

+ Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động thương binh và xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đối với Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân...

- Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp Giấy khai sinh ghi rõ dân tộc thiểu số, trường hợp giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì bổ sung sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.



(6) Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời gian gần nhất, từ 03 tháng tính đến thời điểm thông báo.

**Lưu ý:**

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Thông tin về miễn thi ngoại ngữ, đối tượng ưu tiên thí sinh phải kê khai trực tiếp trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp đề nghị kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn thi ngoại ngữ, tính cộng điểm ưu tiên.

- Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển không phải nộp Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển.

**2. Hoàn thiện hồ sơ khi trúng tuyển**

**2.1.** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Cơ quan Ủy ban Chứng khoán Nhà nước để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức.

- Đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi trúng tuyển, thí sinh phải nộp bản công chứng văn bằng kèm theo bảng kết quả học tập (kèm bản dịch thuật sang tiếng Việt công chứng) và bản công chứng giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định. Trường hợp không có giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng sẽ không được tuyển dụng.



**2.2** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBCKNN thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBCKNN (<https://ssc.gov.vn>) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**2.3.** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

**2.4.** Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định tại mục 2.3 nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

**2.5.** Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục **2.2** hoặc trường hợp quy định tại mục **2.4** nêu trên. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

### **3. Phí tuyển dụng**

Căn cứ quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; UBCKNN sẽ thông báo mức thu và phương thức nộp phí tuyển dụng khi thông báo danh sách đủ điều kiện dự



thi. Thí sinh phải nộp đủ phí tuyển dụng theo đúng thời hạn thông báo mới được tham gia thi tuyển.

Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, UBCKNN không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:**

##### **1. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

Thí sinh tham gia tuyển dụng công chức UBCKNN năm 2024 theo hình thức **thi tuyển** với 02 vòng thi, cụ thể như sau:

##### **1.1. Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ - Tiếng Anh, 30 câu hỏi ở trình độ theo yêu cầu tương ứng của vị trí dự tuyển. Thời gian thi 30 phút.

Do tổ chức thi trên máy vi tính nên nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

*Miễn thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:*

- Có bằng tốt nghiệp **chuyên ngành ngoại ngữ tiếng Anh** cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (**đào tạo bằng tiếng Anh**) và **được công nhận tại Việt Nam** theo quy định

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính được thông báo cho thí sinh ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính. Hội đồng tuyển dụng không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.



**1.2. Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu sử dụng được tiếng Anh ở trình độ bậc 5 (tương đương IELTS 6.0): Do yêu cầu về trình độ tiếng Anh cao, Hội đồng tuyển dụng kết hợp có câu hỏi phỏng vấn bằng tiếng Anh.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

e) Hội đồng tuyển dụng không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

**2. Xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020, người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:**

**1. Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày 29/02/2024 đến hết ngày 29/03/2024; thời gian buổi chiều từ 14h00-16h30 các ngày làm việc trong tuần.

Yêu cầu thí sinh đăng ký dự thi trực tiếp đến nộp hồ sơ. Hồ sơ không trả lại và không nhận qua đường bưu điện.

CW



**2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Nộp hồ sơ tại Phòng 20.05, Vụ Tổ chức cán bộ, UBCKNN - Địa chỉ: Số 164 Trần Quang Khải, Phường Lý Thái Tổ, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

**3. Thời gian và địa điểm thi:** UBCKNN sẽ thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của UBCKNN.

**VI. ĐĂNG TẢI THÔNG TIN:**

Các thông tin sau sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBCKNN tại địa chỉ <https://www.ssc.gov.vn>

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển.
- Nội quy kỳ thi.
- Thời gian, địa điểm thi tuyển vòng 1 và vòng 2.
- Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển.

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập website của UBCKNN để cập nhật thông tin về kỳ thi kịp thời.

**VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ:**

Trong trường hợp cần trao đổi về các thông tin cụ thể liên quan đến kỳ thi tuyển công chức, thí sinh liên lạc tới bộ phận tuyển dụng của UBCKNN. Địa chỉ: Theo Khoản 2, Mục V nêu trên. Số điện thoại liên hệ: (024)39.340.750 (xin số máy lẻ 2025) hoặc số hotline 0787.154.164 (trong giờ hành chính)/.

**ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**





ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC

Phụ lục số 01

CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN THI TUYỂN CÔNG CHỨC ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC NĂM 2024

TT	Nhóm vị trí việc làm	Mã số ngạch	Chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn thi tuyển			
			Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành/Chuyên ngành đào tạo về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về xếp loại tốt nghiệp, kinh nghiệm làm việc	Năng lực, kỹ năng tiếng Anh
1	Chuyên viên làm chuyên môn quản lý, phát triển thị trường chứng khoán	01.003	21	<p>1. Các ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng, thị trường chứng khoán: Kinh tế học; Kinh tế chính trị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Toán kinh tế; Kinh tế đối ngoại; Quản lý kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Tài chính; Tài chính doanh nghiệp; Tài chính quốc tế; Ngân hàng; Tín dụng; Thương mại; Thị trường chứng khoán.</p> <p>2. Kế toán; Kiểm toán.</p> <p>3. Các ngành luật: Luật học; Luật kinh tế/kinh doanh/thương mại; Luật hành chính; Luật Quốc tế.</p>	<p>- Xếp loại tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học loại <b>Giỏi trở lên</b>.</p> <p>- Trường hợp không có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học xếp loại giỏi trở lên, phải có <b>tối thiểu 3 năm kinh nghiệm công tác</b> có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn), làm công việc yêu cầu từ trình độ đại học trở lên trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, thị trường chứng khoán, kế toán, kiểm toán, luật.</p>	<p>Tiếng Anh bậc 5 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; <i>hoặc</i> một trong các trình độ tương đương: C1 khung châu Âu; IELTS 6.0; TOEIC 800; TOEFL Paper 550/Computer 213/Internet 80.</p>
2	Chuyên viên làm chuyên môn thanh tra, giám sát thị trường chứng khoán	01.003	22	<p>1. Các ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng, thị trường chứng khoán: Kinh tế học; Kinh tế chính trị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Toán kinh tế; Kinh tế đối ngoại; Quản lý kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Tài chính; Tài chính doanh nghiệp; Tài chính quốc tế; Ngân hàng; Tín dụng; Thương mại; Thị trường chứng khoán.</p> <p>2. Kế toán; Kiểm toán.</p> <p>3. Các ngành luật: Luật học; Luật kinh tế/kinh doanh/thương mại; Luật hành chính; Luật Quốc tế.</p>	<p>- Xếp loại tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học loại <b>Giỏi trở lên</b>.</p> <p>- Trường hợp không có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học xếp loại giỏi trở lên, phải có <b>tối thiểu 3 năm kinh nghiệm công tác</b> có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn), làm công việc yêu cầu từ trình độ đại học trở lên trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng, thị trường chứng khoán, kế toán, kiểm toán, luật.</p>	<p>Tiếng Anh bậc 5 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; <i>hoặc</i> một trong các trình độ tương đương: C1 khung châu Âu; IELTS 6.0; TOEIC 800; TOEFL Paper 550/Computer 213/Internet 80.</p>
3	Chuyên viên về tổ chức cán bộ	01.003	2	<p>1. Kinh tế lao động; Quản trị nhân sự/nhân lực; Quản lý nhân sự/nhân lực; Quản trị kinh doanh.</p> <p>2. Luật học; Luật Hành chính.</p>	<p>Xếp loại tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học loại <b>Khá</b> trở lên.</p>	<p>Tiếng Anh bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; <i>hoặc</i> một trong các trình độ tương đương: B2 khung châu Âu; IELTS 5.0; TOEIC 625; TOEFL Paper 500/Computer 173/Internet 61.</p>

aw



TT	Nhóm vị trí việc làm	Mã số ngạch	Chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn thi tuyển			
			Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành/Chuyên ngành đào tạo về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về xếp loại tốt nghiệp, kinh nghiệm làm việc	Năng lực, kỹ năng tiếng Anh
4	Văn thư viên	02.007	2	1. Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. 2. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp, hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành/chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.	Xếp loại tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học loại <b>Khá trở lên</b> .	Tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
5	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	5	1. Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính. 2. Công nghệ thông tin; An toàn thông tin. 3. Tin học; Tin học ứng dụng; Toán tin; Toán tin ứng dụng; Sư phạm tin học. 4. Điện tử; Điện tử - viễn thông; Điện tử truyền thông.	Xếp loại tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học loại <b>Khá trở lên</b> .	Tiếng Anh bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
<b>TỔNG CỘNG</b>			<b>52</b>			



05

Phụ lục số 02

MÃ HỒ SƠ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC  
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC NĂM 2024

Ảnh 4x6,  
phông nền  
trắng

Vị trí dự tuyển: .....

Đơn vị dự tuyển: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính: Nam  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: Xã/phường.....Quận/huyện..... Tỉnh/thành phố.....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe: .....Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển



aw

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...
<b>1</b>	<b>Về bản thân: Cha, mẹ, vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột</b>		
Cha			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
Mẹ			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
Vợ/ Chồng			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
...			(Khai đầy đủ các nội dung như trên)
<b>2</b>	<b>Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, mẹ, anh chị em ruột</b>		
Cha chồng			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
Mẹ chồng			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
Anh			Quê quán: Nghề nghiệp: Chức danh, chức vụ: Cơ quan, tổ chức công tác: Nơi ở: Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội:
...			(Khai đầy đủ các nội dung như trên)

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển

aw

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày tháng năm cấp bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo (ghi theo văn bằng)	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8

(Nếu thí sinh có các văn bằng, chứng chỉ nghề nghiệp khác ngoài bằng đại học, sau đại học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, ví dụ: Chứng chỉ tiếng Anh; tin học; chứng chỉ ACCA; chứng chỉ CFA; các chứng chỉ về chứng khoán và thị trường chứng khoán; chứng chỉ Kế toán trưởng... thì photo 01 bản nộp cùng hồ sơ đăng ký dự tuyển để UBCKNN tham khảo đánh giá năng lực, kỹ năng)

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác
Từ .../20... - .../20...	Tên đơn vị: Chức danh, chức vụ công tác: Địa chỉ cơ quan:
Từ .../20... - .../20...	Tên đơn vị: Chức danh, chức vụ công tác: Địa chỉ cơ quan:
...	(Khai đầy đủ các nội dung như trên)

(Trường hợp thí sinh đã có kinh nghiệm công tác, đề nghị cung cấp bản photo Quyết định tuyển dụng (hoặc hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc); và Sổ bảo hiểm xã hội (hoặc Xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia công tác đóng bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm nộp hồ sơ)).

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển





cu

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh được miễn thi ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):

.....

### VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

**1. Bằng khen, Giấy khen (nếu có):** Thí sinh liệt kê các Bằng khen, Giấy khen trong quá trình học tập; làm việc; công tác xã hội (nếu có)

.....

(Trường hợp có bằng khen, giấy khen đề nghị thí sinh photo 01 bản nộp cùng hồ sơ đăng ký dự tuyển)

**2. Thông tin bổ sung:** Đề nghị thí sinh miêu tả bản thân trong vòng tối đa 350 từ, tự đánh giá về điểm mạnh, điểm yếu của thí sinh và định hướng nghề nghiệp trong thời gian tới.

.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Ủy ban Chứng khoán Nhà nước hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại Ủy ban Chứng khoán Nhà nước./.

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển

aw

## HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

- **Mục MÃ HỒ SƠ:** Dành cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ. **Thí sinh không ghi vào mục này.**

### - **Mục VỊ TRÍ DỰ TUYỂN:**

Ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển (ví dụ: Chuyên viên làm chuyên môn quản lý, phát triển thị trường chứng khoán; Chuyên viên làm chuyên môn thanh tra, giám sát thị trường chứng khoán ...)

- **Mục ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN:** Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.

### - **Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN:**

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: NGUYỄN VĂN A).

2. Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân).

3. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Thí sinh khai số Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để đối chiếu với thẻ dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển.

4. Điện thoại liên hệ để báo tin: Thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số điện thoại cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng); Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thí sinh thường xuyên sử dụng.

6. Hộ khẩu thường trú: Thí sinh phải ghi đúng hộ khẩu thường trú được ghi trên sổ hộ khẩu.

7. Chỗ ở hiện nay (địa chỉ để báo tin): Thí sinh phải ghi rõ địa chỉ hiện nay đang cư trú.

### - **Mục THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH:**

Thí sinh ghi đầy đủ các thông tin: Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội đối với các thành viên:

+ Về bản thân: Cha, mẹ, vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột.

+ Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, mẹ, anh chị em ruột.

### - **Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:**

Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý một số nội dung như sau:





+ **Cột (3):** Đối với văn bằng ghi rõ trình độ, cấp đào tạo (ví dụ: Tiến sĩ khoa học/ Tiến sĩ/ Thạc sĩ/ Cử nhân/ Kỹ sư/...)

Nếu thí sinh có các chứng chỉ nghề nghiệp khác: Ghi rõ tên loại chứng chỉ, số điểm/cấp trình độ đào tạo (ví dụ: IELTS 6.0; Tin học nâng cao; CFA level 2...)

+ **Cột (4):** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

+ **Cột (5) và cột (6):** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (5).

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo nước ngoài tại Việt Nam điền thông tin bằng tiếng Việt (theo bản dịch) và tiếng Anh. Ví dụ: i) Cơ sở đào tạo: Trường kinh doanh London (London Business School); ii) Chuyên ngành đào tạo: Tài chính (Finance).

+ **Cột (7):** Thí sinh ghi chính quy, tại chức, liên thông, từ xa, chuyên tu, học tại nước ngoài, bồi dưỡng...

+ **Cột (8):** Thí sinh ghi một trong các loại: Xuất sắc, Giỏi, Khá...

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo nước ngoài tại Việt Nam điền thông tin bằng tiếng Việt (theo bản dịch) và tiếng Anh. Ví dụ: Xếp loại tốt nghiệp đại học: Xuất sắc (First Class Honours).

- **Mục MIỄN THI NGOẠI NGỮ:**

Thí sinh ghi rõ lý do miễn thi ngoại ngữ theo các trường hợp trong thông báo tuyển dụng.

- **Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:**

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp trong thông báo tuyển dụng.

- **Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.**

